CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Ajuste Direto n.º 26/IPBeja/2020

Para: Aquisição de bens e Serviços relativa à manutenção técnica periódica e aquisição de novos extintores para as Instalações do Instituto Politécnico de Beja.

Ex.mos Senhores,

Tendo em vista a contratação de bens e Serviços relativa à manutenção técnica periódica e aquisição de novos extintores para as Instalações do Instituto Politécnico de Beja, convida-se V. Ex.ª a apresentar proposta nos termos e condições seguintes:

I – ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é o Instituto Politécnico de Beja (doravante referido por "**IPBeja**").

Endereço: Rua Pedro Soares, s/n, Campus do IPBeja, 7800-295 Beja

Telefone: 284 314 400

Fax: 284 314 401

Endereço Eletrónico: geral@ipbeja.pt

II – OBJECTO DO CONVITE

O presente convite tem por objeto a apresentação de proposta para a aquisição de bens e serviços relativa à manutenção técnica periódica de extintores nas Instalações do Instituto Politécnico de Beja, inserindo-se nas categorias 50413200-5, (*Serviços de reparação e manutenção de equipamento de combate a incêndios),* relativo a aquisição extintores inserindo-se na categoria 35111300-8 *(extintores)* nos termos e condições definidos no Caderno de Encargos, em anexo.

III – DECISÃO DE CONTRATAÇÃO

A decisão de contratar foi autorizada por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja, datado de 28 de agosto de 2020, no uso da competência para autorização de despesa nos termos do disposto no artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos, conjugado com o artigo 38.º da Lei n.º 3/2004, de 15 de Janeiro (Lei Quadro dos Institutos Públicos) e no exercício de competência delegada por sua Excelência o Ministro da Ciência Tecnologia e Ensino Superior, através do despacho n.º 3164/2020, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 49 de 10/03 (alínea d) do n.º 1).

IV – FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

1. Tendo em consideração o objeto do contrato a celebrar e o Instituto Politécnico de Beja não conseguir, pelos seus próprios meios e recursos, dar satisfação às necessidades observadas, pretende-se assim com esta aquisição de bens e serviços elevar os níveis de qualidade, garantir os níveis de segurança e ao mesmo tempo operacionalidade e cumprimento à legislação em vigor .

2. A escolha de procedimento de Ajuste Direto é, assim, o valor estimado do contrato a celebrar inferior a 20.000,00€, considerou-se que, ao abrigo do disposto na alínea d), do n.º 1, do artigo 20º, do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 20 de janeiro, na sua versão alterada e republicada pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto (doravante referido por "**CCP**"), o procedimento de ajuste direto configura-se adequado a sustentar a formação da decisão de contratar.

V – PREÇO BASE

1. O preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução do contrato a celebrar é de **11 000,00€** (onze mil euros), sendo o valor de 5 700,00€ (cinco mil e setecentos euros), correspondente à prestação de serviços e o valor de 5 300,00€ (cinco mil e trezentos euros), correspondente à aquisição de bens. Contrato por um ano renovável por iguais períodos até limite máximo legal de 3 anos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, quando legalmente devido.

2. O valor estimado foi definido tendo em consideração as necessidades identificadas, os preços atualizados de mercado, obtidos através de pesquisa informal e o histórico dos valores adjudicados em anteriores contratos.

VI – DOCUMENTOS DA PROPOSTA

1. Na proposta, a entidade convidada manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:
   a. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante ao **Anexo I** do CCP e que se anexa ao presente convite;
   b. Documento de compromisso dos termos em que o concorrente se dispõe a contratar (c.f modelo constante do **Anexo A**);
   c. Mapa de quantidades com indicação do preço em euros (preço unitário e global, arredondados à 2.ª casa decimal) - (c.f modelo constante do **Anexo B);**
3. Outros documentos que o concorrente considere relevantes em função do objeto do procedimento.
4. Os documentos referidos nos pontos anteriores devem ser assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
5. Os documentos que constituem a proposta deverão obrigatoriamente ser redigidos em língua portuguesa.
6. Os documentos que constituem a proposta e que não sejam redigidos em língua portuguesa serão excluídos, implicando a exclusão do candidato.

VII – PRAZO E MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1. A proposta deve ser apresentada com os documentos constantes no ponto VI.
2. A proposta deverá obrigatoriamente ser redigida em língua portuguesa e o preço será expresso em euros não incluindo o IVA;
3. As propostas, bem como os documentos que as acompanham, deve ser apresentada no prazo de **6 (seis) dias** a partir da data da publicação, na plataforma eletrónica Academia de Informática-AcinGov com o endereço http:www.acingov.pt

VIII- PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

O concorrente é obrigado a manter a respetiva proposta pelo prazo de 66 (sessenta e seis) dias a contar do termo do prazo para apresentação da proposta.

VIX- APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

X- NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

XI- CAUÇÃO

Não é exigida a prestação de caução nos termos do n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

XII – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Na fase de adjudicação, o adjudicatário deverá apresentar os seguintes documentos comprovativos, ou disponibilizar o acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações:

a. Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II do CCP** e que se anexa ao presente convite;

b. Declaração de consentimento de tratamento de dados emitida c.f. **Anexo III** que se anexa ao presente convite;

c. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d), do artigo 55.º, do CCP;

d. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe estabelecimento principal, nos termos da alínea e), do artigo 55.º, do CCP;

e. Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram

em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade.

f. Documento comprovativo do Registo na Autoridade Nacional de Proteção Civil ao abrigo da Portaria 773/2009, em como a entidade está habilitada a exercer as atividades de comercialização, instalação e manutenção de extintores.

2. Os documentos deverão ser entregues no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após a notificação da adjudicação, sob pena de caducidade da decisão de adjudicação.
3. No caso de se verificar a impossibilidade de entrega dos documentos no prazo definido, por facto não imputável ao adjudicatário, é fixado um prazo adicional de **3 (três) dias úteis.**
4. Os documentos de habilitação deverão ser redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.
5. A adjudicação caduca se, por facto imputável, o adjudicatário não apresente os documentos de habilitação.

XIII - PRAZO PARA A SUPRESSÃO DE IRREGULARIDADES DETETADAS NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APRESENTADOS

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 3 (três) dias.

XIV – CONTRATO

O contrato resultante do presente procedimento será reduzido a escrito, nos termos do artigo 96.º do CCP, no caso do valor da proposta apresentada ser superior a 10 000,00€.

XV – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, ERROS E OMISSÕES

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação do presente convite, caderno de encargos, assim como a apresentação de uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento, por si detetadas, devem ser colocados por escrito na plataforma eletrónica Academia de

Informática-AcinGov com o endereço http:www.acingov.pt até ao final do 1º terço do prazo para apresentação da proposta.

2. Os esclarecimentos serão prestados pelo órgão competente para a decisão de contratar, por escrito na plataforma eletrónica Academia de Informática-AcinGov com o endereço http:www.acingov.pt, até ao final do penúltimo dia do prazo para apresentação da proposta.

XVI- CONTACTOS INSTITUCIONAIS

Instituto Politécnico de Beja

Setor de Aprovisionamento e Património

Rua Pedro Soares s/n, Campus do IPBeja

7800-295 Beja

Telefone: 284 314 400

Fax: 284 314 401

Email: sap@ipbeja.pt

ANEXOS:

1. Caderno de encargos respeitante ao processo em causa;

2. Anexo I – artº 57;

3. Anexo II - artº 81;

4. Anexo III - RGPD;

4. Anexo A – Declaração contendo atributos da proposta;

5. Anexo B – Mapa de quantidades

O Presidente do Instituto Politécnico de Beja

João Paulo De Almeida Lança Trindade

Assinado de forma digital por João Paulo De Almeida Lança Trindade
Dados: 2020.09.23 17:26:02 +01'00'

João Paulo Trindade